

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

16.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (производственно-технологическая) практика

для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Составитель(и): Доцент, Копейкина С.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от 16.06.2021г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 16.06.2021 г. № 6

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Программа Технологическая (производственно-технологическая) практика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 911

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность

| | | |
|-------------------------|-----|---------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачёты с оценкой (курс) 4 |
| контактная работа | 0 | |
| самостоятельная работа | 100 | |
| часов на контроль | 4 | |

Распределение часов

| Курс | 4 | | Итого | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| | УП | РП | | |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Вид практики: производственная |
| 1.2 | Способ проведения практики: стационарная, выездная |
| 1.3 | Форма проведения практики: дискретно |
| 1.4 | Закрепление и систематизация знаний, полученных в процессе обучения по специальным дисциплинам, на основе глубокого изучения работы объекта практики, овладение производственными навыками и передовыми методами труда, а также приобретение опыта организаторской деятельности в условиях трудового коллектива. Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности. |
| 1.5 | |
| 1.6 | |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б2.О.02(П) |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Аэродромное обеспечение полетов |
| 2.1.2 | Метеорологическое обеспечение полетов |
| 2.1.3 | Организация воздушных перевозок и авиационных работ |
| 2.1.4 | Орнитологическое обеспечение полетов |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Воздушное законодательство и сертификация |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний

Знать:

основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования

Уметь:

составлять отчеты по учебно-исследовательской деятельности, включая анализ экспериментальных результатов, сопоставления их с известными аналогами, формировать демонстрационный материал и представляет результаты своей исследовательской деятельности

Владеть:

навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий

ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

методологию применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

Уметь:

применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, обосновать характеристики транспортных средств, оценку преимуществ и недостатков конструктивных решений

| |
|--|
| Владеть: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях |
|--|

ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

| |
|---|
| Знать: принципы современных информационных технологий |
|---|

| |
|--|
| Уметь: понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
|--|

| |
|---|
| Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
|---|

ПК-1: способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения

| |
|---|
| Знать: Методы организации производства и труда, понятие и сущность производственных и непроизводственных затрат |
|---|

| |
|--|
| Уметь: Работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения |
|--|

| |
|--|
| Владеть: Навыком работы в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения |
|--|

ПК-2: способен к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса

| |
|--|
| Знать: Показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, организацию и технологию перевозок, требования обеспечения безопасности перевозочного процесса |
|--|

| |
|---|
| Уметь: Рассчитывать и анализировать показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса |
|---|

| |
|---|
| Владеть: Навыком расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса |
|---|

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|

| Раздел 1. Лекционные занятия | | | | | | | |
|---|--|---|----|--------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 1.1 | Подготовительный этап Проведение инструктажа по технике безопасности, выдача задания и индивидуального задания, документов на практику /Ср/ | 4 | 2 | ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 2. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 2.1 | Основной этап Сбор информации по заданию и индивидуальному заданию /Ср/ | 4 | 76 | ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Заключительный этап Оформление отчета по практике, подготовка презентации по итогам практики, подготовка к защите /Ср/ | 4 | 22 | ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. Контроль | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|---|--|
| 3.1 | Контрольные вопросы и задания /Зачёт СОц/ | 4 | 4 | ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|---|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--|
| Л1.1 | Солодкий А. И., Горев А. Э., Бондарева Э. Д. | Транспортная инфраструктура: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/469380 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Л2.1 | Калашникова И.В., Кубичек В.В. | Перспективы развития рынка услуг в сфере аэропортового обслуживания: моногр. | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Копейкина С.В. | Управление производством на воздушном транспорте: конспект лекций | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Федеральное агентство воздушного транспорта / Официальный сайт. – 2010-2021. – URL: http://www.favt.ru/ | http://www.favt.ru/ |
| Э2 | International Air Transport Association (IATA) / Официальный сайт. – 2021. – URL: https://www.iata.org | https://www.iata.org |
| Э3 | Международная организация гражданской авиации (ИКАО) / Официальный сайт. – 2021. – URL: https://www.icao.int | https://www.icao.int |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 |
| 6.3.1.2 | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 |
| 6.3.1.3 | Free Conference Call (свободная лицензия) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по прохождению практики

Практика проходит в три этапа:

1. Подготовительный. На данном этапе обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности, получает задание и индивидуальное задание согласно программе практики, а так же все необходимые документы для ее прохождения:

– методические рекомендации;
– путевку.

2. Основной. На данном этапе обучающийся проходит практику на объектах практики согласно приказу. Необходимо собрать и проанализировать информацию по заданию и индивидуальному заданию.

3. Заключительный. Собранные данные вносят в отчет по практике. Подписанный отчет в сшитом виде вместе с заданием, индивидуальным заданием, характеристикой, путевкой представляют руководителю практики от университета для защиты.

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

Методические указания различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента

Самостоятельная работа (СРС).

СРС осуществляется при всех формах обучения, является неотъемлемой частью процесса обучения. СРС может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования СРС обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. СРС приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

СРС с информационными ресурсами Интернет.

Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучаемых в сети Интернет:

- 1) поиск и обработка информации (поиск, анализ и обработка существующих информационных источников по заданной тематике, составление конспекта и библиографического списка, ознакомление с практической стороной рассматриваемого вопроса);
- 2) диалог в сети (общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему, обсуждение вопросов практики через специализированные сетевые программы, работа через электронную почту).

Вся информация, полученная из сети Интернет, должна перерабатываться студентом. Для этого можно переформулировать материал без изменения сути содержания, представлять его в виде рисунков, таблиц или графиков. Обязательно необходимо подводить итог по завершению вопроса, высказывать свою позицию.

Работа с литературой.

Особое место среди видов СРС занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

Оформление компьютерных презентаций.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пт (заголовок), 18-36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Не рекомендуется использовать более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Отчет по практике.

Отчет по практике – самостоятельная работа студента, которая показывает руководителю степень усвоения полученных знаний, навыков и умений.

Процесс подготовки и написания отчета по практике включает следующие основные стадии:

- 1) ознакомление с заданием и индивидуальным заданием, составление графика работ;
- 2) работа по изучению материала;
- 3) оформление работы. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ.

Примерные контрольные вопросы к подготовке:

1. Какова цель и задачи практики?
2. Каковы проблемы, которые необходимо решить предприятию для повышения эффективности его деятельности?
3. Какие выводы и результаты можно сделать по рассматриваемому вопросу?